

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „Jeżyce” w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa i wymiana legalizacyjna wodomierzy c.w. i z.w. wraz z usługą odczytową radiową oraz odkupieniem starych – zdemontowanych wodomierzy c.w. i z.w.”**. Postępowanie odbywa się w oparciu o „Regulamin udzielenia zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Jeżyce” zgodnie z § 3 pkt. 1.

II. Zakres robót i wymagania:

1. Zadanie nr 1 – Administracja Osiedla „Jeżyce” - 182 szt.

- Dostawa i wymiana około 182 szt. wodomierzy c.w. i z.w. umożliwiające odczyt radiowy oraz odkupienie starych – zdemontowanych wodomierzy

2. Zadanie nr 2 – Administracja Osiedla „Słowiańskie” - 1720 szt.

- Dostawa i wymiana około 1720 szt. wodomierzy c.w. i z.w. z przełożeniem i przeprogramowaniem nakładek radiowych na kolejne 5 lat oraz odkupienie starych – zdemontowanych wodomierzy

3. Zadanie nr 3 – Administracja Osiedla „Bonin” - 1444 szt.

- Dostawa i wymiana około 1444 szt. wodomierzy c.w. i z.w. z przełożeniem i przeprogramowaniem nakładek radiowych na kolejne 5 lat oraz odkupienie starych – zdemontowanych wodomierzy

Szczegółowy wykaz wodomierzy z podziałem na Administracje Osiedli znajduje się w rozdziale III niniejszego SIWZ. Obecnie w przypadku Zadania nr 2 i Zadania nr 3 zamontowane są wodomierze firmy APATOR z nakładką radiową typ DN15 Smart +.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania – Administracje.

Wymagania stawiane wodomierzom określa **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ilość wodomierzy może ulec zmianie. W przypadku konieczności zamontowania dodatkowych wodomierzy podczas wymiany Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ i cen zawartych w ofercie.

1. Określenie typu/-ów/ oferowanych wodomierzy c.w. i z.w. z odczytem zdalnym (radiowym), cech technicznych określających m.in. zabezpieczenia przed ingerencją (manipulacją) użytkowników lokali, sposobu rejestrowania wskazań zużycia wody,

odczytów, przechowywania w pamięci i transmisji danych; należy załączyć do oferty np. karty katalogowe i rysunki techniczne, w tym;

- a) informacje o zgodności z normami technicznymi (EN, PN, ISO) oraz spełnieniu innych wymogów techniczno-prawnych np. dyrektyw Unii Europejskiej
- b) dane i cechy konstrukcyjne oraz eksploatacyjne np. układ zabudowy, progi rozruchu, klasy dokładności (MID), odporności na zakłócenia i ingerencję itd.
- c) certyfikaty badań uprawnionych instytucji, zgodność z dyrektywą MID dla oferowanego typu wodomierza
- d) dane i cechy konstrukcyjne oraz eksploatacyjne-przechowywanie danych w pamięci, programowanie terminów odczytów, odporności na zakłócenia i manipulacje, progi rozruchu, system i oprogramowanie transmisji danych, zgodnych z oprogramowaniem w SM
- e) preferowane wodomierze suchobieżne w wersji antymagnetycznej (weryfikowanej przez niezależną kompetentną instytucję bądź przez zamawiającego)
- f) inne informacje.

2. Dalsze wymagania

- a) Oferta musi uwzględniać prowadzenie prac instalacyjnych w sposób możliwie nieuciążliwy dla mieszkańców (np. prace prowadzone również w godzinach popołudniowych).
- b) Dostarczone wodomierze wyłącznie nowe produkowane w UE (nie dopuszcza się wodomierzy po regeneracji)
- c) Dostarczone materiały i armatura winny posiadać aktualne aprobaty techniczne ITB lub innej polskiej instytucji uprawnionej do certyfikacji produktów stosowanych w budownictwie,
- d) Proponowane przez Spółdzielnię terminy zakończenia prac montażu wodomierzy:
Zadanie nr 1 – 11.12.2026 r.
Zadanie nr 2 – 11.12.2026 r.
Zadanie nr 3 – 11.12.2026 r.
- e) Warunki płatności za wykonane prace: min.21 dni (terminy liczone od daty odbioru robót za określone umową poszczególne zadania).
- f) Terminy gwarancji i rękojmi na wykonane prace jednolite w zakresie materiałów i wykonawstwa.
- g) Warunki gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia (wodomierze i zawory odcinające) – to jest części opisowe warunków gwarancyjnych z ewentualnymi zastrzeżeniami gwarancyjnymi oferenta oraz przedłożenie treści gwarancji producenta wodomierzy, a także producenta zaworów kulowych; dla robót instalacyjnych i zaworów kulowych minimum 3 lata.

- h) Wymagane jest przekazanie odczytów wodomierzy do Zamawiającego w formacie CSV lub DBF, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ „Wytyczne w zakresie importu danych odczytowych”**.
- i) Oferent winien przedstawić warunki odkupienia starych wodomierzy, po demontażu tj. w wariantcie cenowym z recyklingiem (tzn. z odkupieniem starego wodomierza do złomowania).

III. Wykaz wodomierzy z podziałem na Administracje

Lp.	Adres	Ilość wodomierzy c.w.	Ilość wodomierzy z.w.
Administracja Osiedla „Jeżyce” – Zadanie nr 1			
1	Dąbrowskiego 130 abc	94	88
Łącznie (zadanie nr 1)		94	88
Administracja Osiedla „Słowiańskie” – Zadanie nr 2			
1	Gen. St. Maczka 1-11	53	53
2	Gen. St. Maczka 17	41	41
3	Gen. St. Maczka 19	44	44
4	Piątkowska 55	44	44
5	Sochaczewska 6-14	79	79
6	Chełmińska 1-12	104	104
7	Szydłowska 5-21	80	80
8	Sokoła 6, 6a, 6b	48	48
9	Sokoła 10-24	113	113
10	Sokoła 9-13a	139	139
11	Nad Wierzbakiem 21-21a	37	-
12	Nad Wierzbakiem 24	24	-
13	Nad Wierzbakiem 27	27	-
14	Nad Wierzbakiem 29ab	30	-
15	Nad Wierzbakiem 33	29	-
16	Nad Wierzbakiem 35a, 37, 39	83	-
Łącznie (zadanie nr 2)		975	745
Administracja Osiedla „Bonin” – Zadanie nr 3			
1	Lazurowa 14	217	185
2	Lazurowa 16	236	210
3	Bonin 10-26	397	199
Łącznie (zadanie nr 3)		850	594
Razem: 3346 wodomierzy (1919 z.w. oraz 1427 c.w.)			

IV. Wymagania dotyczące montażu urządzeń

1. Uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty wykonywania opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami technicznymi dla wodomierzy.
2. Uzgodnić z Zamawiającym harmonogram prac przed podpisaniem umowy.
3. Zawiadomić użytkowników wszystkich lokali o terminie prowadzenia prac ze wskazaniem konkretnego dnia, przybliżonej godziny i czasu trwania wymiany z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem (treść ogłoszenia zostanie przedstawiona

Zamawiającemu do akceptacji).

4. Sprawdzić poprawne działanie wodomierzy.
5. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas montażu wodomierza (np. ścian, instalacji, podłóg) muszą zostać naprawione i przywrócone do stanu pierwotnego.
6. Sporządzić protokół z wymiany wraz z uzyskaniem potwierdzenia odbioru przez użytkownika.
7. Wymagane jest przekazanie Zamawiającemu zestawienie wymienionych wodomierzy w formacie CSV lub DBF, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ „Wytyczne w zakresie importu danych z wymiany wodomierzy”**

V. Pisemna oferta winna zawierać.

1. Spis treści.
2. Nazwę i siedzibę firmy wraz z adresem poczty elektronicznej oraz aktualnym numerem kontaktowym.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty. Ofertę należy złożyć na „**Formularzu ofertowym**” - **załącznik nr 2 do SIWZ.**

UWAGA

Do oceny i weryfikacji przetargowej będą brane pod uwagę tylko formularze i załączniki określone w SIWZ, paraflowane przez Zamawiającego – nie edytowane. Zmiany w wymaganych formularzach i oświadczeniach mogą spowodować odrzucenie ofert.

4. Podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu i na rzecz Oferenta. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby nie widniejące w dokumentach rejestracyjnych Oferenta to muszą być załączone stosowne pełnomocnictwa. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i w jednym egzemplarzu.
5. Oświadczenie - podpisane przez uprawnioną osobę (-y), że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
6. Oświadczenie Oferenta, że nie jest prowadzone w stosunku do jego firmy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe oraz układowe – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
7. Oświadczenie Oferenta, że nie widnieje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
8. Dowód wpłacenia wadium. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy załączyć do oferty.
9. Numer konta bankowego Oferenta.
10. Ceny netto wynikające z dokonanych oględzin i wykonanych przez Oferenta, własnych wyliczeń i kalkulacji cenowych robocizny dla poszczególnych zadań - **załącznik nr 2 do**

SIWZ „Formularz Ofertowy”.

11. Warunki gwarancji i rękojmi na wykonane prace zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ „Szczegółowe wymagania stawiane wodomierzom”** (termin jednolity w zakresie materiałów i wykonawstwa) *. Należy podać wyłącznie gwarancję w pełnych latach. Warunki gwarancji określa **„Karta gwarancyjna” stanowiąca załącznik nr 4 do SIWZ**, która będzie stanowiła również załącznik do przyszłej umowy z Wykonawcą.
12. Referencje - pisemne opinie od inwestorów lub zleceniodawców na temat świadczonych usług potwierdzonych w przedmiocie zamówienia.
13. Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto podpisanej umowy – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ**. Szczegółowy opis wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pkt. X niniejszej specyfikacji
14. Oświadczenia – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ** w tym między innymi:
 - oświadczenie, że Oferent w ciągu ostatnich 3 lat wszystkie umowy wykonał z należytą starannością,
 - oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej objętej przedmiotem oferty,
 - oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje zasobami ludzkimi i materialnymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz że firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - oświadczenie, że Oferent zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. z późniejszymi zmianami jest zobowiązany do segregacji odpadów budowlanych i remontowych, zobowiązuje się również do zagospodarowania, segregowania, ewidencjonowania, wywożenia i utylizacji wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa **,
 - oświadczenie, że Oferent ma podpisane umowy z upoważnionymi firmami, posiadającymi ważne decyzje wystawione przez właściwy organ o zbieraniu i przetwarzaniu odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,
 - oświadczenie, że Oferent dokonał zgłoszenia do Rejestru BDO i ma nadany numer rejestrowy.
15. Proponowane terminy wykonania zakresu robót dla danego zadania, określając daty rozpoczęcia i zakończenia prac. Ustala się trzy terminy bezpłatnych prób wykonania wymiany wodomierzy w danym mieszkaniu lub lokalizacji w ramach umowy, w tym dwa wykonywane w godzinach popołudniowych tj. 16:00-20:00. Oferent zobowiązany jest przedstawić harmonogram robót. Jednocześnie należy podać ewentualne koszty

dotatkowego terminu wymiany wodomierzy na jedno mieszkanie (ustalanych indywidualnie – telefonicznie, mailowo itp.)

16. Oświadczenie Oferenta o średniorocznym zatrudnieniu pracowników z ostatnich trzech lat
Załącznik nr 6 do SIWZ „Informacja o zatrudnieniu”.

17. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych pracowników, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
Załącznik nr 5 do SIWZ „Wykaz osób z kwalifikacjami”.

18. Aktualną kopię polisy ubezpieczeniowej OC (deliktowe i kontraktowe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) od szkód wyrządzonych osobom trzecim i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podczas wykonywania zadania, odnawialna co roku, na okres realizacji zadania oraz przez okres gwarancyjny, która stanowić będzie załącznik do umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą. *

W przypadku gdy suma gwarancyjna jest niższa od wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podwyższenia sumy ubezpieczenia, w terminie do dnia zawarcia umowy.

19. Dane, numer kontaktowy oraz adres e – mail do osoby uprawnionej do rozmów lub ewentualnych negocjacji dotyczących postępowania przetargowego.

** Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, a jej warunki proponowane przez Oferenta winny określać między innymi):*

- czas trwania gwarancji,
- termin usunięcia wad, usterek, awarii ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji licząc od momentu zgłoszenia przez Spółdzielnię (nie dłuższy niż 7 dni roboczych z zastrzeżeniem ewentualnych wymogów technologicznych),
- zastrzeżenie, że nie usunięcie wad, usterek, awarii w wyżej wymienionym terminie uprawnia Spółdzielnię do zlecenia naprawy w trybie wykonawstwa zastępczego na koszt Wykonawcy,
- okresy rękojmi i gwarancji określone ofertą biegną równolegle, licząc od daty odbioru robót.

*** dotyczy tylko ofert na zadania, w których będzie niezbędna utylizacja odpadów wg wymagań prawa.*

VI. Dokumenty potwierdzające status prawny firmy określające wiarygodność techniczno - ekonomiczną Oferenta - załączone do oferty.

1. Aktualny wyciąg z KRS – dla spółek (paraflowany przez Oferenta).
2. Wpis do CEIDG – dla osób fizycznych (paraflowany przez Oferenta).
3. Kopie dokumentów NIP, REGON (paraflowane przez Oferenta).

4. Informację o stanie wyposażenia technicznego.
5. Aktualne oświadczenie o niezaleganiu z opłatą żadnych podatków w US ani składek w ZUS - **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
6. Oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących firmę – **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
7. Oświadczenie, że firma jest płatnikiem podatku VAT i widnieje w wykazie podatników VAT – w przetargu mogą uczestniczyć tylko firmy będące płatnikiem podatku VAT - **załącznik nr 3 „Oświadczenia” do SIWZ.**
8. Kopia dokumentu potwierdzająca nadanie numeru rejestrowego w systemie BDO.

UWAGA:

Wszystkie w/w zaświadczenia i informacje (oprócz referencji) muszą mieć datę wystawienia nie dłuższą niż dwa miesiące od daty składania oferty.

VII. Wadium przetargowe

1. Wadium przetargowe w kwocie

Zadanie nr 1 – 1.000,00 zł (tysiąc złotych 00/100)

Zadanie nr 2 – 5.160,00 zł (pięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100)

Zadanie nr 3 – 4.330,00 zł (cztery tysiące trzysta trzydzieści dwa złotych 00/100)

Razem – 10.490,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

Wadium musi wpłynąć na konto Spółdzielni w PKO BP V/Oddział, numer konta 51 1020 4027 0000 1802 0035 4043 **najpóźniej na 1 dzień przed dniem przetargu, przed złożeniem oferty przetargowej.**

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.

2. Zwrot i utratę wadium określa § 15 „Regulaminu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej Jeżyce w sprawie udzielania zamówień”.

VIII. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Ofertę pisemną oraz skany oferty przetargowej na nośniku elektrycznym (pendrive – pliki w formacie PDF) umieszczoną w zamkniętej kopercie z napisem: **„Dostawa i wymiana legalizacyjna wodomierzy c.w. i z.w. wraz z usługą odczytową radiową oraz odkupieniem starych – zdemontowanych wodomierzy c.w. i z.w.”** składać należy **do dnia 06.05.2026 r. do godz. 14:00** w sekretariacie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” ul. Bonin 8 w Poznaniu. Oferta winna być zabezpieczona przed zdekompletowaniem (np. zbindowana), wszystkie strony tekstowe oferty wraz z załącznikami ponumerowane oraz każda taka strona podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

2. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 07.05.2026 r. o godz. 9:00** w sali konferencyjnej Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” przy ul. Bonin 8 w Poznaniu.
3. W posiedzeniu jawnym Komisji Przetargowej mogą uczestniczyć Oferenci lub ich upoważnieni pisemnie przedstawiciele. Zasady postępowania określa „Regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień”. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną przedłożone zgodnie z warunkami przetargu (według § 18, pkt 3 Regulaminu).

IX. Kryteria wyboru oceny ofert.

Przy wyborze Komisja Przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

- Dostawa i wymiana wodomierzy c.w. i z.w.

- | | |
|---|-------|
| a) Cena łączna oferty netto za dostawę i wymianę wodomierza c.w. i z.w. - 1 szt. | - 60% |
| b) Cena łączna netto za usługę odczytową za wodomierz 1 sztuka
(2x5=10 odczytów w okresie 5 lat) | -15% |
| c) Cena netto za odkupienie starego – zdemontowanego wodomierza – 1 szt. | - 5% |
| d) Potwierdzone referencje (zgodnie z przedmiotem zamówienia) | -10% |
| e) Ocena predyspozycji techniczno-ekonomicznych | -10% |

Uwagi:

*ad a), b), c) – punktacja arytmetyczna odniesiona do wagi procentowej wyliczeń arytmetycznych;
ad d) i e) – punktacja indywidualna członków komisji uśredniona i odniesiona do wagi procentowej.*

Każde z zadań (nr 1, nr 2 i nr 3) będzie poddawane ocenie indywidualnie.

Wynik przetargu zostanie podany Oferentom po jego rozstrzygnięciu przez Komisję i zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, pisemnie na adres e- mail podany w złożonej ofercie oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej (www.smjezyce.pl).

X. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zadania nr 1, nr 2 oraz nr 3)

Wygrywający przetarg zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości ceny ofertowej brutto w pieniądzu. Kwota zabezpieczenia zostanie wniesione przez Wykonawcę zgodnie z datą zawarcia umowy (poprzez potrącenie wadium). Jeśli jednak wadium w całości nie pokryje zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść brakującą część zabezpieczenia w pieniądzu (przelewem na konto wskazane w umowie). Zabezpieczenie to Zamawiający ulokuje na oprocentowanym rachunku bankowym (lokata bankowa) przez czas trwania gwarancji, w przypadku, gdy kwota zabezpieczenia będzie wyższa od 1000 zł. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami

Dostawa i wymiana legalizacyjna wodomierzy c.w. i z.w. wraz z usługą odczytową radiową oraz odkupieniem starych – zdemontowanych wodomierzy c.w. i z.w.

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono ulokowane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócona dwuetapowo:

- 50 % po komisyjnym odbiorze prac i po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole końcowym odbioru robót;
- 50 % po upływie okresu gwarancji, po komisyjnym przeglądzie gwarancyjnym i usunięciu usterek stwierdzonych w protokole z przeglądu.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, żeby kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być mniejsza od wartości 1000 zł. W przypadku częściowego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po odbiorze końcowym również nie może być ona mniejsza niż 1000 zł. W takim przypadku procent zwrotu zabezpieczenia ulegnie zmniejszeniu, aby pozostała kwota kaucji gwarancyjnej nie była mniejsza od wartości podanej wyżej.

XI. Uwagi do treści umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z jej warunków.
2. Zamawiający narzuca kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - za zwłokę w wykonaniu realizacji zamówienia, w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad i usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi 0,15% wartości brutto zadania, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, aż do dnia usunięcia wad i usterek,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości w wysokości 5% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega prawo o dochodzeniu przez strony odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Termin płatności za wykonane prace wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru danego etapu prac lub odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i utylizacji wszystkich materiałów zbędnych i odpadowych, na własny koszt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, wykonanych odczytów w formacie CSV lub DBF, w terminie do 10 dni od terminów określonych przez Zamawiającego.

XII. Informacje dodatkowe.

W ofercie należy podać parametry kalkulacyjne służące do wyceny oferty (tj. stawka roboczogodziny, koszty ogólne, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu), wynikające z dokonanych oględzin na miejscu i wykonanych przez oferenta własnych wyliczeń i kalkulacji zgodnie z pełnym zakresem robót wynikających z niniejszej specyfikacji i załączników patrz **załącznik nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy”**

XIII. Pozostałe informacje.

1. Dokumenty zawarte w powyższej specyfikacji mogą być wykorzystane przez Oferentów jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem, to znaczy tylko w celu przygotowania oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (Dział Techniczny) o dodatkowe wyjaśnienia odnośnie zapisów w specyfikacji tylko w formie pisemnej (np. e-mail). Dane kontaktowe: fax: 61847-04-15 wew. 40, e-mail: dzialtechniczny@smjezyce.pl. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde zapytanie Oferenta. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez osoby nieuprawnione do bezpośredniego kontaktu z Oferentami. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania Oferentów złożone później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.
3. W celu przygotowania oferty dla zadań należy skontaktować się:
 - a) w Administracji Osiedla „Jeżyce” tel. 61 847-06-20
- Marcin Rysmanowski - Kierownik Administracji
 - b) w Administracji Osiedla „Słowiańskie” tel. 61 848-50-61:
- Jacek Hamrol - Kierownik Administracji
 - c) w Administracji osiedla „Bonin” tel. 61 823-37-12:
- Marek Walewski - Kierownik Administracji
4. W każdym czasie, ale nie mniej niż na 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści informacji zawartych w specyfikacji. Jednakowe uzupełnienia udostępnione będą na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl) w zakładce „Przetargi” i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - unieważnienie przetargu
 - odwołania przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, prawo przesunięcia terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl).
6. Termin, od którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia realizacji zamówienia.

XIV. Dalsze wyjaśnienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – na konkretne zadanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację zakupu materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
4. Oferta winna zawierać kompleksową realizację zadania.
5. Oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie i w miejscu innym niż wskazane pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Okres niezmienności cen: od złożenia oferty do zrealizowania zamówienia.
7. Niniejsze postępowanie przetargowe odbywa się w oparciu o obowiązujący w Spółdzielni „Regulamin w sprawie udzielania zamówień” z dnia 23.06.2025 r. – dostępny na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „REGULAMINY”.
8. Pouczenie o środkach odwoławczych (§ 24 Regulaminu SM „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień).
9. Sposób ustalenia treści umowy: umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, od dnia ogłoszenia wyników przetargu, na warunkach określonych w SIWZ i ofercie przetargowej pod rygorem utraty wadium na rzecz Spółdzielni.
10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu przytoczonego w pkt. 7

Załączniki do SIWZ (stanowią jego integralną całość):

- | | |
|------|---|
| nr 1 | – Szczegółowe wymagania stawiane wodomierzom |
| nr 2 | – Formularz ofertowy, |
| nr 3 | – Oświadczenia, |
| nr 4 | – Karta gwarancyjna, |
| nr 5 | – Wykaz osób z kwalifikacjami, |
| nr 6 | – Informacja o zatrudnieniu |
| nr 7 | – Wytyczne w zakresie importu danych odczytowych |
| nr 8 | – Wytyczne w zakresie importu danych z wymiany wodomierzy |

Poznań, dnia 22.04.2026 r.

Zarząd SM „Jeżyce”

~~Z-ca Prezesa Zarządu~~ PREZES ZARZĄDU
Przemysław Lesnik Iwona Szymańska